

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПОДГОТОВКИ И АТТЕСТАЦИИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Утверждено  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
12 октября 2020 года, протокол № 13

Саратов - 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (далее – управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия), осуществляющим административную, управленческую, научную, образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Управление создается и ликвидируется приказом ректора Академии на основании решения ученого совета Академии. Наименование управления устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;

соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;

Уставом Академии;

распоряжениями и приказами ректора Академии;

Коллективным договором;

Программой развития ФГБОУ ВО «СГЮА»;

Правилами внутреннего трудового распорядка Академии;

настоящим положением;

другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Академии.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности управление руководствуется:

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;



Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,  
локальными нормативно-правовыми актами Академии в области обработки и защиты персональных данных.

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства РФ от 29 марта 2019 года № 363;

Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Минобрнауки России от 08 апреля 2014 года № АК-44/05вн);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с Положением о присуждении ученых степеней);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 октября 2017 года № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

Постановлением Правительства РФ от 04 апреля 2014 года № 267 «Об утверждении положения о докторантуре»;

другими нормативно-методическими документами.



## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

### **2.1. Цели деятельности управления:**

2.1.1. осуществление функций по реализации государственной политики в сфере подготовки кадров высшей квалификации и в сфере государственной системы научной аттестации;

2.1.2. формирование эффективной конкурентоспособной системы подготовки и научной аттестации кадров высшей аттестации в соответствии с Программой развития Академии в части повышения конкурентоспособности молодых исследователей на внутреннем и внешнем рынке труда;

2.1.3. осуществление руководства системой научно-исследовательской работы с обучающимися (далее – НИРО);

2.1.4. координация деятельности по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

2.1.5. организация проводимых в Академии научных мероприятий;

2.1.6. создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам высшего образования.

### **2.2. Задачи управления:**

2.2.1. разработка предложений по вопросам подготовки и аттестации научных кадров высшей квалификации, направленных на повышение их научного потенциала;

2.2.2. планирование и организация процедуры приема в докторантуру Академии, в том числе проведение конкурсного отбора, в соответствии с нормативными документами, регламентирующими подготовку докторской диссертации в докторантуре Академии;

2.2.3. организационно-методическое сопровождение процесса подготовки диссертации соискателями ученой степени доктора наук в докторантуре Академии;

2.2.4. организационно-методическое обеспечение деятельности советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, действующих на базе Академии (далее – диссертационные советы), в соответствии с регламентирующими нормативными документами;

2.2.5. расширение взаимодействия с различными структурными подразделениями Академии по вопросам аттестации научных кадров высшей квалификации;

2.2.6. осуществление профориентационной работы с абитуриентами-инвалидами;

2.2.7. сопровождение инклюзивного обучения обучающихся-инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов;

2.2.8. исследовательская работа, организация площадок для развития профессиональных навыков обучающихся, вовлечение в работу по организации научных мероприятий;



2.2.9. сохранение и развитие научных школ и направлений, преемственности поколений, формирование высоких моральных качеств будущего специалиста и ученого, подготовка резерва научных и педагогических кадров;

2.2.10. выявление наиболее талантливых и одаренных студентов, содействие раскрытию их способностей и организация их дальнейшего образования;

2.2.11. развитие системы научного наставничества, предполагающей последовательное и непрерывное развитие обучающихся в построении научно-педагогической карьеры;

2.2.12. развитие и повышение качества научных исследований и разработок, выполняемых студентами;

2.2.13. координация и руководство всеми формами НИРО (научных конференций, семинаров, дебатов, деловых игр, олимпиад, конкурсов, выставок студенческого научного творчества различного уровня);

2.2.14. повышение результативности участия студентов в научной деятельности;

2.2.15. активное привлечение интеллектуального потенциала профессорско-преподавательского, научного, технического и производственного состава для руководства и работы в системе научно-исследовательской работы с обучающимися;

2.2.16. содействие распространению информации о научном творчестве обучающихся через средства массовой информации;

2.2.17. расширение научного сотрудничества между вузами;

2.2.18. организация научных мероприятий любого уровня, проводимых в Академии.

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. В соответствии с поставленными целями и задачами управление осуществляет:

3.1.1. организацию эффективной работы структурных подразделений управления в рамках установленных российским законодательством и локальными нормативными актами Академии;

3.1.2. мониторинг законодательных и нормативных правовых актов РФ в области подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации;

3.1.3. разработку и внедрение локальных нормативных документов, регламентирующих подготовку и научную аттестацию в Академии;

3.1.4. координацию взаимодействия с Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России, органами исполнительной и законодательной власти, а также с другими организациями и учреждениями по направлению деятельности управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров;

3.1.5. подготовку предложений руководству Академии по вопросам совершенствования аспирантуры и докторантуры, а также системы научной аттестации в Академии;



- 3.1.6. подготовку и представление аналитических сведений, отчетных материалов, официальных ответов/писем по вопросам подготовки кадров высшей квалификации;
- 3.1.7. организацию учебного процесса аспирантов основной образовательной программы аспирантуры, в том числе с использованием электронно-образовательных ресурсов и дистанционных технологий;
- 3.1.8. организацию и контроль проведения текущих промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации;
- 3.1.9. координацию работы по составлению учебных планов, рабочих учебных планов, индивидуальных учебных планов аспирантов и актуализации основных образовательных программ аспирантуры;
- 3.1.10. информационное сопровождение приемной комиссии Академии по вопросам организации приема, зачисления и формирования личных дел поступающих в аспирантуру Академии;
- 3.1.11. формирование, ведение личных дел аспирантов, экстернов, докторантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовка и сдача их в архив;
- 3.1.12. заполнение и сопровождение ИАС «1С: Университет» в части кадров высшей квалификации и научных кадров;
- 3.1.13. прикрепление лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 3.1.14. организацию прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепленные лица), формирование личных дел и назначение научных руководителей прикрепленным лицам;
- 3.1.15. оказание консультационных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов;
- 3.1.16. планирование и организацию приема в докторантуру Академии;
- 3.1.17. организацию проведения конкурсного отбора на право подготовки диссертации в докторантуре Академии;
- 3.1.18. контроль за выполнением индивидуального плана докторантами Академии;
- 3.1.19. организацию и координацию деятельности диссертационных советов, созданных на базе Академии;
- 3.1.20. реализацию технологических процессов работы с документами на основе использования автоматизированных систем документационного обеспечения управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров;
- 3.1.21. подготовку комплекта документов для представления в Минобрнауки России по созданию, частичному изменению, возобновлению деятельности диссертационных советов (ходатайств, сведений об организации, сведений о кандидатах в члены диссертационного совета, др.);
- 3.1.22. введение в Федеральную информационную систему государственной научной аттестации (далее – ФИС ГНА) нормативных



документов, регламентирующих деятельность диссертационных советов, созданных на базе Академии;

3.1.23. проведение методических семинаров для аспирантов, докторантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

3.1.24. консультирование аспирантов, докторантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по вопросам оформления аттестационных материалов и процедуры аттестации научных кадров;

3.1.25. информирование и консультирование руководителей диссертационных советов, преподавателей, сотрудников Академии по процедурным вопросам государственной научной аттестации кадров высшей квалификации;

3.1.26. предварительную проверку текстов диссертаций и авторефератов диссертаций соискателей ученых степеней на соответствие требованиям ГОСТ Р 7.0.11-2011;

3.1.27. проверку текстов диссертаций соискателями ученых степеней в системе «Антиплагиат.ВУЗ» на наличие (отсутствие) некорректных заимствований;

3.1.28. представление актуальной информации о деятельности управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров на сайте Академии;

3.1.29. информационное и техническое обеспечение условий для размещения полных текстов диссертаций соискателями ученых степеней;

3.1.30. формирование и наполнение аттестационными материалами объявления о предстоящей защите диссертации соискателей ученых степеней на официальном сайте Академии;

3.1.31. формирование и наполнение аттестационными материалами объявления о предстоящей защите соискателей ученых степеней на официальном сайте Минобрнауки России в рамках ФИС ГНА;

3.1.32. контроль за качеством подготовки аттестационных материалов соискателей ученых степеней;

3.1.33. комплектование аттестационных дел соискателей ученых степеней на бумажном и электронном носителях;

3.1.34. передачу аттестационных дел в Минобрнауки России для контроля и выдачи диплома;

3.1.35. формирование и отправку материалов по результатам защит диссертаций в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»;

3.1.36. подготовку и оформление договоров об оказании услуг, актов сдачи-приема выполненных работ по оппонированию диссертаций, по подготовке научных рекомендаций сторонними членами диссертационных советов, по расшифровке стенограмм заседаний диссертационных советов;

3.1.37. организацию конкурсного отбора на право подготовки диссертации в докторантуре Академии;



3.1.38. подготовку, согласование и оформление договоров об оказании услуг, актов сдачи-приема выполненных работ по вопросам подготовки диссертации в докторантуре Академии;

3.1.39. подготовку ответов на запросы организаций о подтверждении достоверности защиты диссертации;

3.1.40. переписку с организациями и гражданами по вопросам деятельности управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров;

3.1.41. подготовку заседаний диссертационных советов по рассмотрению апелляций, заявлений о лишении ученой степени, экспертных заключений по диссертациям;

3.1.42. получение дипломов докторов и кандидатов наук в Минобрнауки России и организацию их вручения соискателям, успешно защитившим диссертации в диссертационных советах на базе Академии;

3.1.43. подготовку распоряжений проектов приказов Академии о деятельности докторантуры;

3.1.44. подготовку распоряжений, проектов приказов Академии по вопросам деятельности диссертационных советов;

3.1.45. подготовку проектов приказов, распоряжений и других документов, связанных с государственной научной аттестацией кадров высшей квалификации;

3.1.46. составление и периодическое обновление номенклатуры дел управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров;

3.1.47. обеспечение ведения делопроизводства согласно номенклатуре дел управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров;

3.1.48. подготовку, по согласованию с руководством диссертационных советов, графиков защит диссертаций в диссертационных советах, действующих на базе Академии;

3.1.49. подготовку аналитических материалов об эффективности подготовки научных кадров высшей квалификации и деятельности диссертационных советов и разработку предложений по совершенствованию их работы;

3.1.50. учет и хранение аттестационных дел соискателей ученых степеней на бумажных носителях;

3.1.51. организацию площадок для развития профессиональных навыков обучающихся, вовлечение в работу по организации научных мероприятий;

3.1.52. развитие и повышение качества научных исследований и разработок, выполняемых студентами;

3.1.53. координацию и руководство всеми формами НИРО (научных конференций, семинаров, дебатов, деловых игр, олимпиад, конкурсов, выставок студенческого научного творчества различного уровня);

3.1.54. повышение результативности участия студентов в научной деятельности;

3.1.55. развитие системы научного наставничества, предполагающей последовательное и непрерывное развитие обучающихся в построении научно-педагогической карьеры;



3.1.56. активное привлечение интеллектуального потенциала профессорско-преподавательского, научного, технического и производственного состава для руководства и работы в системе НИРО;

3.1.57. содействие распространению информации о научном творчестве обучающихся через средства массовой информации;

3.1.58. организацию научных мероприятий любого уровня, проводимых в Академии и при участии Академии;

3.1.59. комплектование и хранение документов, формирующихся в процессе деятельности управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров;

3.1.60. формирование отчетов о деятельности управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров в рамках общего отчета о работе Академии.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Общее руководство управлением осуществляет начальник управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, который назначается приказом ректора. Начальник управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров несет ответственность за результаты деятельности подчиненного подразделения.

4.2. Начальник управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров руководит деятельностью управления, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы управления текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура управления отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

4.4.1. В структуру управления входят: отдел аспирантуры, отдел обеспечения научно-исследовательской деятельности.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Организация учебного процесса в управлении осуществляется через отдел аспирантуры в соответствии со следующими локальными актами Академии:

положением об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану обучающегося по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

положением о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам



подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на объем заимствований и порядке размещения текстов научных докладов в электронной библиотечной системе в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

положением о научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

положением о научном руководстве аспирантов и лиц, прикрепляемых для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, научном консультировании докторантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

положением о научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, правилах сдачи и перечне кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

положением о выдаче заключения на научно-квалификационную работу (диссертацию) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

5.2. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осваиваются по очной и заочной формам обучения. Срок получения образования по программе аспирантуры для очной формы обучения,



включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий составляет 3 года, для заочной формы обучения – 4 года.

5.3. В целях текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проводится оценка качества освоения аспирантами учебных дисциплин (модулей), практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.4. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта проводится государственная итоговая аттестация, которая является обязательной и направлена на определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.5. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией после освоения образовательной программы в полном объеме и включает государственный экзамен, а также защиту научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

## **6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Управление контролирует осуществление научно-исследовательской деятельности посредством научных исследований, проводимых аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров, докторантами, а также работу по подготовке кадров для удовлетворения потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, способных осуществлять исследовательскую и преподавательскую деятельность в области юриспруденции, а также за счет:

6.1.1. обеспечения организационного и содержательного единства учебного и научного процессов;

6.1.2. развития фундаментальных и прикладных исследований проблем юридической науки, правоприменительной практики;

6.1.3. реализации результатов научно-исследовательских работ в учебном процессе;

6.1.4. практического ознакомления обучающихся с постановкой и разрешением конкретных проблем в сферах правотворчества и правоприменения на научной, методологически выверенной основе.

6.2. Управление контролирует работу отдела аспирантуры по осуществлению общего руководства научной деятельностью аспирантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров, докторантов.



6.3. Управление контролирует работу подчиненных структурных подразделений по обеспечению организации научных мероприятий (конференции, форумы, круглые столы, деловые игры, открытые лекции, квесты, обучающие семинары) обучающихся, молодых ученых, представителей научно-педагогического сообщества, государственных и муниципальных служащих, практикующих юристов и иных специалистов в сфере права и смежных с ним областей теории и практики;

6.4. Управление контролирует участие обучающихся в грантовых программах, конкурсах, в частности в конкурсах на соискание стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, именных стипендий и иных стипендий, присуждаемых за высокие результаты в научно-исследовательской деятельности;

6.5. Управление контролирует обеспечение создания условий для непрерывного развития обучающихся посредством развития системы научного наставничества, предполагающей выявление наиболее одаренных студентов, развитие их навыков исследовательской работы с целью формирования резерва научно-педагогических кадров с последующей аттестацией в виде защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук;

6.6. Управление координирует научно-исследовательскую деятельность обучающихся совместно с ответственными лицами в Институтах и на кафедрах Академии.

## **7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

7.1. Управление уполномочено получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Академии.

7.2. Управление в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Академии отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

7.3. Управление обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Академии и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

7.4. Контроль деятельности управления осуществляет проректор по научной работе.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

8.1. Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов, исходя из служебной необходимости.

8.2. Управление взаимодействует с управлением безопасности по вопросам:

8.2.1. обработки и защиты персональных данных;

8.2.2. обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;



8.2.3. обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

8.2.4. соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;

8.2.5. противодействия коррупции;

8.2.6. выполнения мер по противодействию распространению идеологии терроризма, экстремизма и пропаганды насилия;

8.2.7. возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;

8.2.8. проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований по противодействию коррупции, требований по противодействию распространению идеологии терроризма, экстремизма и пропаганды насилия.

8.4. Взаимодействие управления со сторонними российскими и зарубежными организациями осуществляется в интересах внешней и внутренней политики Академии в порядке, установленном Уставом Академии.

**Председательствующий  
на заседании ученого совета**



**С.А. Белоусов**